

REGULAMENTUL comisiilor de experți în domeniul atestării

Principii generale

1. Comisiile de experți în domeniul atestării (în continuare – comisiile de experți) sunt formate în temeiul Hotărârii Guvernului nr.201 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (p.10, 4) a Anexei nr.1).
2. Comisiile de experți constituie un element de bază al sistemului de atestare a personalului științific și științifico-didactic din Republica Moldova.
3. Comisiile de experți au statut de organ consultativ al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – ANACEC).

Atribuțiile Comisiilor de experți

4. Comisiile de experți au următoarele atribuții:
 - a) efectuează expertiza dosarelor de atestare la titluri științifice și științifico-didactice, dosarelor de abilitare cu drept de conducător de doctorat și a dosarelor de recunoaștere și echivalare a actelor științifice obținute peste hotare;
 - b) analizează și propune completări / modificări în componența consiliilor științifice specializate ad-hoc pentru susținerea tezelor de doctorat;
 - c) evaluează gradul de argumentare a deciziilor consiliilor științifice specializate privind conferirea titlului științific de doctor și a propunerilor acestora de a conferi titlul științific de doctor habilitat;
 - d) selectează tezele de doctorat pentru Concursul Național „Teza de doctorat de excelență a anului”;
 - e) examinează demersurile instituțiilor privind constituirea seminarelor științifice de profil și monitorizează activitatea lor;
 - f) evaluează calitatea revistelor științifice și a manifestărilor științifice din Republica Moldova în vederea includerii acestora în Registrul național al revistelor științifice de profil și, respectiv, Registrul național al manifestărilor științifice;
 - g) formulează propuneri pentru Consiliul de conducere ANACEC cu privire la conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice, recunoașterea și echivalarea actelor științifice obținute peste hotare, abilitarea cu drept de conducător de doctorat, includerea revistelor științifice și a manifestărilor științifice în Registrele respective din Republica Moldova;
 - h) avizează proiectele de acte normative și alte documente referitoare la procesul de atestare a personalului științific și științifico-didactic;
 - i) analizează contestațiile parvenite la ANACEC pe domeniul de responsabilitate;
 - j) îndeplinește alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

Drepturile și obligațiile în cadrul Comisiilor de experți

5. Președintele comisiei de experți:
 - a) coordonează și este responsabil de calitatea activității comisiei de experți;
 - b) reprezintă comisia de experți în cadrul altor organe de lucru ale ANACEC;
 - c) anunță reprezentanții ANACEC despre problemele apărute în activitatea comisiei;
 - d) aprobă agenda ședinței comisiei de experți;
 - e) nominalizează experții pentru dosarele spre examinare;

- f) prezidează ședința comisiei de experți;
 - g) semnează toate actele necesare;
 - h) este responsabil de buna desfășurare a ședinței comisiei;
 - i) este responsabil de prezentarea la timp a proceselor-verbale ale ședințelor comisiei de experți și a formularelor completate ale comisiei de experți.
6. Vicepreședintele comisiei de experți are aceleași atribuții ca și președintele, în lipsa acestuia.
7. Secretarul științific al comisiei de experți:
- a) aduce la cunoștința membrilor comisiei de experți agenda ședinței;
 - b) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de experți și formularele comisiei de experți pentru fiecare dosar de atestare;
 - c) semnează actele necesare;
 - d) prezintă Direcției evaluare în cercetare și inovare a ANACEC, în termen de cel mult 3 zile, procesul verbal al ședinței comisiei de experți.
8. Experții ANACEC sunt obligați:
- e) să se conducă cu strictețe de actele normative în vigoare și să respecte etica și deontologia profesională;
 - f) să declare, înainte de examinarea dosarului de atestare, lipsa conflictelor de interese;
 - g) să dea dovadă de obiectivitate, conștiinciozitate și responsabilitate la examinarea dosarelor de atestare;
 - h) să stipuleze în formular / aviz cazurile de încălcare de către titularul dosarului de atestare a eticii omului de știință (plagiat, furt de proprietate intelectuală sau oricare altă fraudă științifică), depistate în procesul expertizei;
 - i) să nu participe la vot în cazul examinării dosarelor, în care a fost conducător științific sau există un alt conflict de interese;
 - j) să redacteze și să prezinte formularul / avizul în termenii stabiliți de conducerea comisiei de experți și a ANACEC;
 - k) să participe activ la ședințele comisiei de experți;
 - l) să semneze declarația de confidențialitate și să nu divulge informațiile de serviciu.
9. Comisiile de experți sunt în drept:
- m) să solicite prezentarea unor informații suplimentare la dosarul de atestare: copii ale lucrărilor științifice, materiale primare, alte materiale sau documente;
 - n) să propună modificarea componenței consiliilor științifice specializate la etapa de formare;
 - o) să solicite cooptarea în comisie a unor experți din afară pentru examinarea dosarelor de atestare care necesită o expertiză suplimentară;
 - p) să propună expedierea dosarelor de atestare spre o expertiză confidențială;
 - q) să invite, în caz de necesitate, la ședințele comisiei de experți: titularul dosarului de atestare, conducătorul /consultantul științific, referenții oficiali, reprezentanții instituțiilor care au depus dosarul de atestare, alte persoane care au atribuție la problema discutată.

Modul de formare și componența comisiilor de experți

10. Comisiile de experți se formează prin decizia Consiliului de conducere a ANACEC.
11. Experții cooptați, cât și experții desemnați pentru evaluarea unor dosare singulare, se aprobă de conducerea ANACEC.
12. Propunerile privind structurarea comisiilor de experți pe domenii / ramuri științifice și componența nominală a acestora sunt înaintate de către Direcția în evaluare și cercetare și inovare a ANACEC.
13. În vederea selectării membrilor Comisiilor de experți, ANACEC poate constitui grupuri / comisii de selectare, formate din personalități recunoscute în domeniul cercetării și inovării.

14. Formarea comisiilor de experți și selectarea membrilor acestora se face în baza următoarelor principii:
- a) includerea persoanelor competente (publicații în ultimii ani, de preferință recunoscute internațional, participare în proiecte internaționale, experți în diferite structuri etc.), independente (capacitatea de a susține un punct de vedere științific indiferent de circumstanțe), integre (reputația în comunitatea științifică, lipsa implicării în cazuri de încălcare a eticii și deontologiei profesionale);
 - b) acoperirea cât mai largă a profilurilor / specialităților științifice incluse în fiecare comisie (persoane cu specializare cât mai diversă), ținând seama și de numărul dosarelor de atestare pe profiluri / specialități;
 - c) asigurarea unui echilibru între reprezentarea diferitor instituții în comisiile de experți;
 - d) neinclusiunea conducătorilor organizațiilor din domeniile cercetării și inovării în lista membrilor Comisiilor de experți;
 - e) luarea în considerație / evaluarea participării anterioare a persoanelor în calitate de experți în sistemul național de atestare a personalului științific și științifico-didactic.
15. Comisiile de experți sunt constituite din 9-12 membri, inclusiv președintele comisiei, vicepreședintele și secretarul științific.
16. Președintele, vicepreședintele și secretarul științific al comisiei de experți nu pot fi dintr-o singură instituție.

Modul de examinare a dosarelor de atestare

17. Comisiile de experți se întrunesc în ședințe conform orarului aprobat de conducerea ANACEC. Ședințele comisiilor de experți durează până la două ore.
18. Agenda ședinței comisiei de experți se stabilește de comun acord de către conducerea comisiei de experți și Direcția evaluare în cercetare și inovare a ANACEC.
19. În agenda ședinței poate fi inclusă, la solicitarea conducerii ANACEC, orice subiect legat de atestarea personalului științific și științifico-didactic care ține de competența comisiei respective.
20. Materialele la fiecare subiect sunt puse la dispoziția tuturor membrilor comisiei de experți.
21. Pentru fiecare subiect în agenda ședinței președintele comisiei de experți numește unul sau mai mulți experți, care îl studiază detaliat, completează formularele de evaluare și își expun opiniile în ședința respectivă.
22. La desemnarea expertului, acesta este obligat să anunțe eventuale conflicte de interese și să refuze examinarea dosarului în cazul constatării acestora.
23. Comisia de experți ia decizie prin vot separat pentru fiecare subiect pus în discuție și aprobă formularul de evaluare cu recomandarea corespunzătoare pentru conducerea ANACEC.
24. Dosarul examinat și evaluat pozitiv de comisia de experți poate fi întors, de conducerea ANACEC, spre reexaminare în baza unor motive întemeiate.
25. În cazul în care comisia de experți a evaluat negativ dosarul de atestare, conducerea ANACEC poate să-l întoarcă spre reexaminare, poate organiza o expertiză confidențială sau poate să-l înainteze spre examinare în Consiliul de conducere al ANACEC.
26. Deciziile comisiei de experți se iau prin vot deschis sau secret. Votul secret se utilizează atunci când pentru acest mod de votare s-a pronunțat cel puțin unul din membrii comisiei.
27. Decizia comisiei este valabilă dacă în ședință au fost prezenți cel puțin 2/3 din membrii ei și dacă pentru ea s-a pronunțat majoritatea simplă a participanților la vot.

28. La ședința comisiei de experți au dreptul de a participa angajații Direcției evaluare în cercetare și inovare, conducerea ANACEC, membrii Consiliului de conducere, care pot să-și expună opinia în raport cu subiectele discutate, să participe în discuții, fără drept de vot.

Monitorizarea activității comisiilor de experți

29. Conducerea ANACEC și Direcția de evaluare în cercetare și inovare monitorizează activitatea comisiilor de experți. Angajații Direcției de evaluare în cercetare și inovare verifică respectarea agendei ședinței și corectitudinea elaborării procesului-verbal al ședinței, duc evidența prezenței membrilor comisiei de experți la ședințe și sunt responsabili de prezentarea la timp de către conducerea comisiei de experți a proceselor-verbale ale ședințelor.

30. ANACEC asigură suportul metodologic și informațional în desfășurarea activității comisiilor de experți.

31. Comisiile de experți și experții individuali poartă întreaga răspundere pentru calitatea și obiectivitatea expertizelor efectuate și pentru recomandările formulate.

32. Expertul în atestare poate fi sancționat în următoarele cazuri:

- a) lipsește nemotivat de 2 ori de la ședințele comisiei de experți pe parcursul unui an calendaristic;
- b) încalcă etica și deontologia profesională;
- c) efectuează evaluări subiective, cu concluzii care nu se bazează pe argumente convingătoare;
- d) nu prezintă la timp la ANACEC rezultatele expertizării;
- e) divulgă informațiile de serviciu.

33. Comisia de experți poate fi avertizată sau dizolvată în cazul admiterii repetate a încălcărilor prevăzute mai sus.

Remunerarea experților

34. ANACEC încheie cu fiecare expert în parte contract de muncă.

35. Experții ANACEC sunt remunerați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 222 din 28.04.1993 cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice, didactice, membrilor Comisiei Medicamentului, Comitetului Național de Expertiză Etică a Studiului Clinic și altor comisii de experți, cu modificările și completările ulterioare.